



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΣΙΣΜΟΥ**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΣΗ Π. ΚΑΙ Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΠΕΛΛΑΣ

**ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΣΚΥΔΡΑΣ
«ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΗΜΟΥ»**

Γυμνασιάρχου Γεωργίου Δήμου 11
Τ.Κ. 58500 Σκύδρα
Τηλ.: 2381089690 Fax: 2381083356
e-mail: lykskdr@sch.gr
ιστοσελίδα: <http://lyk-skydr.pel.sch.gr>

Σκύδρα: 18/10/2024
Αριθμ. Πρωτ. : 561

ΠΡΟΣ: ΔΔΕ ΠΕΛΛΑΣ Εκδρομές

Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση προσφοράς για πολυήμερη εκδρομή στη Ρώμη».

Σχετική: Υ. Α. 20883 /ΓΔ4/12/02/2020 (ΦΕΚ 456/τ. Β'/13-2-2020) «Εκδρομές-Εκπαιδευτικές επισκέψεις και μετακινήσεις μαθητών/τριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας». Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Το Γενικό Λύκειο Σκύδρας «Γεώργιος Δήμου» ζητά κατάθεση προσφοράς για πραγματοποίηση πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής.

Αεροπορικώς στη ΡΩΜΗ σύμφωνα με την Υ. Α. 20883 /ΓΔ4/12/02/2020 (ΦΕΚ 456/τ. Β'/13-2-2020) άρθρο 2.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης **οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου**. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά ως και την **Τρίτη 29 Οκτωβρίου 2024 και ώρα 11.30**. Η πολυήμερη θα πραγματοποιηθεί στο χρονικό διάστημα από **15/02/2025** μέχρι **05/03/2025** και θα συμμετέχουν **(75) εβδομήντα πέντε(±2) μαθητές/-τριες** της Γ' τάξης, οι οποίοι θα συνοδεύονται από **5 καθηγητές/-τριες** και θα ακολουθήσουν ενδεικτικά το παρακάτω πρόγραμμα:

1^η ημέρα: ΣΚΥΔΡΑ-ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ-ΡΩΜΗ

Αναχώρηση από το ΓΕΛ Σκύδρας για το αεροδρόμιο «Μακεδονία» στη Θεσσαλονίκη. Πτήση για Ρώμη. Αφιξη στη Ρώμη, μετάβαση και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. Βόλτα-ξενάγηση στην πόλη(αν είναι εφικτό). Δείπνο στο ξενοδοχείο. Διανυκτέρευση.

2^η ημέρα: ΡΩΜΗ

Πρωινό στο ξενοδοχείο και ακολουθεί ξενάγηση στην πόλη της Ρώμης. Ελεύθερος χρόνος Επιστροφή στο ξενοδοχείο και δείπνο. Νυχτερινή διασκέδαση. Διανυκτέρευση.

3^η ημέρα: ΡΩΜΗ-ΦΛΩΡΕΝΤΙΑ

Πρωινό στο ξενοδοχείο και αναχώρηση για Φλωρεντία. Ξενάγηση στην πόλη. Επιστροφή στο ξενοδοχείο αργά το απόγευμα και δείπνο. Διανυκτέρευση.

4^η ημέρα: ΡΩΜΗ

Πρωινό στο ξενοδοχείο και ακολουθεί ξενάγηση στο Βατικανό. Ελεύθερος χρόνος.. Επιστροφή στο ξενοδοχείο και δείπνο. Νυχτερινή διασκέδαση. Διανυκτέρευση.

5^η ημέρα: ΡΩΜΗ- ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ-ΣΚΥΔΡΑ

Πρωινό στο ξενοδοχείο. Βόλτα-ξενάγηση στην πόλη(αν είναι εφικτό). Αναχώρηση για το αεροδρόμιο. Πτήση για Θεσσαλονίκη. Αφιξη στο αεροδρόμιο «Μακεδονία», επιβίβαση στα λεωφορεία και αναχώρηση για Σκύδρα. Αφιξη στη Σκύδρα.

Τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν είναι τα εξής: Αεροπλάνο και Λεωφορεία, τα οποία θα είναι διαθέσιμα για όλες τις μετακινήσεις (και τις βραδινές εξόδους). Η κατηγορία του καταλύματος πρέπει να είναι **Ξενοδοχείο 3 ή 4 Αστέρων με αξιολόγηση στο Booking μεγαλύτερη από το 8** σε όλες τις περιπτώσεις

Στις προσφορές που θα κατατεθούν **να προβλεφθεί εναλλακτικά** η μετακίνηση οδικώς και ακτοπλοϊκώς με την προσθήκη 2 επιπλέον ημερών μετακίνησης. Σε περίπτωση οδικής μετακίνησης, λεωφορεία από Σκύδρα για Ηγουμενίτσα και πλοίο για Ιταλία με καμπίνες για τους μαθητές και τους συνοδούς.

Οι επιπρόσθετες απαιτήσεις του Σχολείου αφορούν:

1. Να υπάρχει **στο ξενοδοχείο Πρωινό. Να αναγράφεται στην προσφορά και η επιπλέον χρέωση σε περίπτωση ημιδιατροφής (Πρωινό και γεύμα).**
2. Τα δωμάτια για τους/τις μαθητές/-τριες να είναι κατά βάση τρίκλινα και για τους/τις καθηγητές/-τριες- συνοδούς μονόκλινα.
3. Ξεναγός για όλες τις ημέρες στα λεωφορεία.
4. Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Ευθύνης.
5. Ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος.
6. Οι μετακινήσεις των μαθητών/-τριών να γίνονται με λεωφορεία που πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών/-τριών, βάσει της κείμενης νομοθεσίας πρόσφατα ελεγμένα από το ΚΤΕΟ, τα οποία θα βρίσκονται καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής στη διάθεση των μαθητών/-τριών. Λόγω του ότι η εκδρομή θα είναι κατά βάση οδική θα προτιμηθούν Τουριστικά Γραφεία με ιδιότητα Λεωφορεία και οδηγό ή οδηγούς του ίδιου τουριστικού γραφείου για τη μεγαλύτερη ασφάλεια των μετακινήσεων.
7. Να αναφέρεται οπωσδήποτε στην προσφορά σας το όνομα, η κατηγορία του Ξενοδοχείου, η ακριβής τοποθεσία και η απόσταση από το κέντρο της πόλης (όσο το δυνατόν πλησιέστερα στο κέντρο). Η τοποθεσία θα συνεκτιμηθεί κατά την επιλογή του πρακτορείου.
8. Στην προσφορά να συμπεριλαμβάνεται η συνολική τιμή με τον Φ.Π.Α., καθώς και η επιβάρυνση ανά μαθητή/-τρια.
9. Το ποσό των 1.500 ευρώ θα καταβληθεί στο Τουριστικό Γραφείο μετά την επιστροφή από την εκδρομή και θα αποτελεί εγγύηση τήρησης της μεταξύ μας συμφωνίας.
10. Αρχηγός –Συνοδός του γραφείου.

11. Με την προσφορά σας θα κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση ότι έχετε ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας, που βρίσκεται σε ισχύ ή φωτοαντίγραφο των παραπάνω.
12. Η προσφορά σας θα πρέπει να υποβληθεί σε κλειστό φάκελο ή σε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με κωδικό..

1. Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο σε κλειστό φάκελο ή σε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με κωδικό.. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή/-τρια.

3. Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, αν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- γ) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε αρχείο κλειδωμένο με κωδικό.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

4. Επιλογή αναδόχου

Για την επιλογή του αναδόχου θα ληφθεί σοβαρά υπόψη όχι μόνο η οικονομικότερη προσφορά αλλά και η αξιοπιστία του τουριστικού γραφείου και η επαγγελματική συνέπεια που επέδειξε σε προηγούμενες συνεργασίες με τη σχολική μονάδα.

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική και ποιοτική άποψη προσφοράς συγκροτείται Επιτροπή με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς-εκπαιδευτικούς που ορίζονται από τον Σύλλογο των Διδασκόντων

Καθηγητών, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο καθώς και από δύο (2) εκπροσώπους του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή- μετακίνηση, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- I. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- II. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- III. Η Ασφάλεια Αστικής Επαγγελματικής Ευθύνης.
- IV. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.
- V. Το κόστος ανά μαθητή/-τρια (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του ενδεικτικού αριθμού των μαθητών/-τριών).
- VI. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Ο Διευθυντής

**Χριστοφορίδης Ιωάννης
ΠΕ86 Πληροφορικής**