



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΣΗ Π. ΚΑΙ Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΠΕΛΛΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΣΚΥΔΡΑΣ
«ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΗΜΟΥ»

Γυμνασιάρχου Γεωργίου Δήμου 11
Τ.Κ. 58500 Σκύδρα
Τηλ.: 2381089690 Fax: 2381083356
e-mail: lykskdr@sch.gr
ιστοσελίδα: <http://lyk-skydr.pel.sch.gr>

Σκύδρα 10/1/2025
Αριθμ. Πρωτ. : 8

ΠΡΟΣ: ΔΔΕ ΠΕΛΛΑΣ Εκδρομές

Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση προσφοράς για εκπαιδευτική επίσκεψη στην Αθήνα»

Σχετική: Υ. Α. 20883 /ΓΔ4/12/02/2020 (ΦΕΚ 456/τ. Β'/13-2-2020) «Εκδρομές- Εκπαιδευτικές επισκέψεις και μετακινήσεις μαθητών/τριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας». Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Το Γενικό Λύκειο Σκύδρας «Γεώργιος Δήμου» ζητά κατάθεση προσφοράς για πραγματοποίηση εκπαιδευτικής επίσκεψης.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης **οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου**. Παρακαλούμε να μας αποστείτε προσφορά ως και την **Παρασκευή 17 Ιανουαρίου και ώρα 11.30**. Η εκπαιδευτική επίσκεψη θα πραγματοποιηθεί στο χρονικό διάστημα από **Κυριακή 02/02/2025** μέχρι την **Τρίτη 04/02/2025** και θα συμμετέχουν **εικοσιένιας/-μια (21) μαθητές/-τριες** της Γ' τάξης, οι οποίοι θα συνοδεύονται από **2 καθηγητές/-τριες** και θα ακολουθήσουν ενδεικτικά το παρακάτω πρόγραμμα:

Οδικώς στην Αθήνα σύμφωνα με την Υ. Α. 20883 /ΓΔ4/12/02/2020 (ΦΕΚ 456/τ. Β'/13-2-2020) άρθρο 3.

1^η μέρα: ΣΚΥΔΡΑ- ΑΘΗΝΑ (Κυριακή 2-2-25)

Αναχώρηση από το ΓΕΛ Σκύδρας. Άφιξη στο ξενοδοχείο. Ελεύθερος χρόνος για ξεκούραση. Δείπνο στο ξενοδοχείο. Βραδινή έξοδος. Διανυκτέρευση.

2^η μέρα: ΑΘΗΝΑ (Δευτέρα 3-2-25)

Πρωινό στο ξενοδοχείο. Επίσκεψη στη Διεύθυνση Εγκληματολογικών Ερευνών. Ελεύθερος χρόνος για φαγητό και περιήγηση στην πόλη. Δείπνο στο ξενοδοχείο. Βραδινή έξοδος. Διανυκτέρευση.

3^η μέρα: ΑΘΗΝΑ- ΣΚΥΔΡΑ (Τρίτη 4-2-25)

Πρωινό στο ξενοδοχείο. Επίσκεψη στο Ινστιτούτο Ιατροβιολογικών Ερευνών ΙΙΒΕΑΑ. Αναχώρηση για Σκύδρα. Άφιξη στη Σκύδρα.

Το μεταφορικό μέσο που θα χρησιμοποιηθεί είναι Λεωφορείο, το οποίο θα είναι διαθέσιμο για όλες τις μετακινήσεις. Η κατηγορία του καταλύματος πρέπει να είναι **Ξενοδοχείο 3 ή 4 Αστέρων με καλές αξιολογήσεις στα ταξιδιωτικά site** σε όλες τις περιπτώσεις.

Οι επιπρόσθετες απαιτήσεις του Σχολείου αφορούν:

1. Να υπάρχει στο ξενοδοχείο **Ημιδιατροφή**.
2. Τα δωμάτια για τους/τις μαθητές/-τριες να είναι κατά βάση τρίκλινα και για τους/τις καθηγητές/-τριες- συνοδούς μονόκλινα.
3. Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Ευθύνης.
4. Ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος.
5. Οι μετακινήσεις των μαθητών/-τριών να γίνονται με λεωφορείο που πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών/-τριών, βάσει της κείμενης νομοθεσίας πρόσφατα ελεγμένο από το ΚΤΕΟ, το οποίο θα βρίσκεται καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής στη διάθεση των μαθητών/-τριών (ακόμα και στις βραδινές εξόδους). Λόγω του ότι η εκδρομή θα είναι οδική θα προτιμηθούν Τουριστικά Γραφεία με ιδιότητα Λεωφορεία και οδηγό ή οδηγούς του ίδιου τουριστικού γραφείου για τη μεγαλύτερη ασφάλεια των μετακινήσεων.
6. Να αναφέρεται οπωσδήποτε στην προσφορά σας το όνομα, η κατηγορία του Ξενοδοχείου, η ακριβής τοποθεσία και η απόσταση από το κέντρο της πόλης. Η τοποθεσία θα συνεκτιμηθεί κατά την επιλογή του πρακτορείου.
7. Στην προσφορά να συμπεριλαμβάνεται η συνολική τιμή με τον Φ.Π.Α., καθώς και η επιβάρυνση ανά μαθητή/-τρια.
8. Το ποσό των 1.000 ευρώ θα καταβληθεί στο Τουριστικό Γραφείο μετά την επιστροφή από την εκδρομή και θα αποτελεί εγγύηση τήρησης της μεταξύ μας συμφωνίας.

9. Με την προσφορά σας θα κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση ότι έχετε ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας, που βρίσκεται σε ισχύ ή φωτοαντίγραφο των παραπάνω.
10. Η προσφορά σας θα πρέπει να υποβληθεί σε κλειστό φάκελο ή σε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με κωδικό.

1. Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο σε κλειστό φάκελο ή σε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με κωδικό. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή/-τρια.

3. Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, αν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- γ) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε αρχείο κλειδωμένο με κωδικό.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

4. Επιλογή αναδόχου

Για την επιλογή του αναδόχου θα ληφθεί σοβαρά υπόψη όχι μόνο η οικονομικότερη προσφορά αλλά και η αξιοπιστία του τουριστικού γραφείου και η επαγγελματική συνέπεια που επέδειξε σε προηγούμενες συνεργασίες με τη σχολική μονάδα.

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική και ποιοτική άποψη προσφοράς συγκροτείται Επιτροπή με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς-εκπαιδευτικούς που ορίζονται από τον Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο καθώς και από δύο (2) εκπροσώπους του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή- μετακίνηση, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- I. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- II. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- III. Η Ασφάλεια Αστικής Επαγγελματικής Ευθύνης.
- IV. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.

- V. Το κόστος ανά μαθητή/-τρια (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του ενδεικτικού αριθμού των μαθητών/-τριών).
- VI. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.



Ο Διευθυντής

Χριστοφορίδης Ιωάννης
ΠΕ86 Πληροφορικής