



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΣΗ Π. ΚΑΙ Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΠΕΛΛΑΣ

**ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΣΚΥΔΡΑΣ
«ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΗΜΟΥ»**

Γυμνασιάρχου Γεωργίου Δήμου 11
Τ.Κ. 58500 Σκύδρα
Τηλ.: 2381089690 Fax: 2381083356
e-mail: lykskydr@sch.gr
Ιστοσελίδα: <http://lyk-skydr.pel.sch.gr>

Σκύδρα: 13/06/2025
Αριθμ. Πρωτ. : 387

ΠΡΟΣ: ΔΔΕ ΠΕΛΛΑΣ Εκδρομές

Θέμα: «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση προσφορών για πενθήμερη εκπαιδευτική εκδρομή του Γενικού Λυκείου Σκύδρας και του 2^{ου} ΓΕΛ Έδεσσας με προορισμό το Cern – Γενεύη(Ελβετία)».

Σχετική: Υ. Α. 20883 /ΓΔ4/12/02/2020 (ΦΕΚ 456/τ. Β΄/13-2-2020 παρ. ι , άρθ. 5) «Εκδρομές-Εκπαιδευτικές επισκέψεις και μετακινήσεις μαθητών/τριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας». Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Το Γενικό Λύκειο Σκύδρας «Γεώργιος Δήμου» και το 2^ο ΓΕΛ Έδεσσας «Πάυλος Χαρτομαζίδης», σύμφωνα με την παρ. ι, του άρθρου 5 του παραπάνω σχετικού, ζητούν κατάθεση προσφοράς για πραγματοποίηση πενθήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στο ερευνητικό κέντρο CERN (Γενεύη Ελβετία) των δύο Λυκείων.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης **οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου**. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά ως και την **Παρασκευή 20 Ιουνίου 2025 και ώρα 11:30**. Η εκπαιδευτική επίσκεψη είναι προγραμματισμένη για τις **30 Σεπτεμβρίου 2025**. Επομένως η εκπαιδευτική εκδρομή θα πραγματοποιηθεί το χρονικό διάστημα από **29/09/2025 μέχρι 03/10/2025 ή 28/09/2025 μέχρι 02/10/2025 (σε κάθε περίπτωση 4 διανυκτερεύσεις)**. Θα συμμετέχουν **τριάντα τέσσερις (34± 2) μαθητές/-τριες και τρεις (3) εκπαιδευτικοί** από το ΓΕΛ Σκύδρας και **δεκαοκτώ (18) μαθητές/-τριες και δύο (2) εκπαιδευτικοί** από το 2^ο ΓΕΛ Έδεσσας.

Σύνολο 52 μαθητές/μαθήτριες και 5 εκπαιδευτικοί.

Θα ακολουθήσουν ενδεικτικά το παρακάτω πρόγραμμα:

1^η ημέρα: ΕΔΕΣΣΑ- ΣΚΥΔΡΑ-ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ- ΖΥΡΙΧΗ-ΑΝΕΣΣΥ

Αναχώρηση από το 2^ο Έδεσσας και το ΓΕΛ Σκύδρας για το αεροδρόμιο «Μακεδονία» στη Θεσσαλονίκη. Πτήση για Ζυρίχη. Άφιξη στο Ζυρίχη και ξενάγηση στην πόλη. Αναχώρηση για Βέρνη και ξενάγηση στην πόλη. Αναχώρηση για Ανεσύν(Annecy). Δείπνο στο ξενοδοχείο. Διανυκτέρευση.

2^η ημέρα: CERN- ΓΕΝΕΥΗ

Πρωινό στο ξενοδοχείο και μετάβαση στο ερευνητικό κέντρο Cern. Περιήγηση στη Γενεύη. Επιστροφή στο ξενοδοχείο. Δείπνο. Διανυκτέρευση.

3^η ημέρα: ΜΠΡΟΚ – ΜΟΝΤΡΕ – ΒΕΒΕ – ΛΩΖΑΝΗ

Πρωινό στο ξενοδοχείο και αναχώρηση για το Μπροκ και το Μουσείο Σοκολάτας της Nestle. Ξενάγηση και αναχώρηση για το Μοντρέ. Επίσκεψη στο Μουσείο Charlie Chaplin (Βεβέ) και ξενάγηση στη Λωζάνη. Επιστροφή στο ξενοδοχείο και δείπνο. Διανυκτέρευση.

4^η ημέρα: ΑΝΕΣΥ – ΚΟΛΜΑΡ – ΣΤΡΑΣΒΟΥΡΓΟ

Πρωινό στο ξενοδοχείο και ξενάγηση στην πόλη (Ανεσύ). Επίσκεψη στο Κόλμαρ και το Στρασβούργο. Επιστροφή στο ξενοδοχείο και δείπνο. Διανυκτέρευση.

5^η ημέρα: ΑΝΕΣΥ - ΣΤΡΑΣΒΟΥΡΓΟ – ΣΤΟΥΤΓΑΡΔΗ- ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ- ΣΚΥΔΡΑ- ΕΔΕΣΣΑ

Πρωινό στο ξενοδοχείο. Αναχώρηση για Στρασβούργο και επίσκεψη στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο. Αναχώρηση για Στουτγάρδη. Πτήση για Θεσσαλονίκη. Άφιξη στο αεροδρόμιο «Μακεδονία», επιβίβαση στα λεωφορεία και αναχώρηση για Σκύδρα και Έδεσσα.

Τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν είναι τα εξής: Αεροπλάνο και Λεωφορείο, το οποίο θα είναι διαθέσιμο για όλες τις μετακινήσεις. Η κατηγορία του καταλύματος πρέπει να είναι **Ξενοδοχείο 3 ή 4 Αστέρων με καλές αξιολογήσεις στα ταξιδιωτικά site** σε όλες τις περιπτώσεις

Οι επιπρόσθετες απαιτήσεις του Σχολείου αφορούν:

1. **Αεροπορικά εισιτήρια** μετ' επιστροφής από/προς Θεσσαλονίκη (αεροδρόμιο Μακεδονία) για πόλη που εξυπηρετεί την επίσκεψη στη Γενεύη–CERN, τα οποία να περιλαμβάνουν οπωσδήποτε μια βαλίτσα(20Kg) για κάθε μαθητή και συνοδό και ένα προσωπικό αντικείμενο.
2. Οι μετακινήσεις των μαθητών/-τριών να γίνονται με **λεωφορείο 60+ θέσεων** που πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών/-τριών, βάσει της κείμενης νομοθεσίας πρόσφατα ελεγμένο από το ΚΤΕΟ, το οποίο θα βρίσκεται καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής στη διάθεση των μαθητών/-τριών. Τα λεωφορεία θα ελεγχθούν από την Τροχαία όπως και όποτε ορίζει η κείμενη νομοθεσία. Λόγω του ότι η εκδρομή θα είναι κατά βάση οδική θα προτιμηθούν Τουριστικά Γραφεία με ιδιόκτητα Λεωφορεία και οδηγό ή οδηγούς του ιδίου τουριστικού γραφείου για τη μεγαλύτερη ασφάλεια των μετακινήσεων.
3. Να υπάρχει στο ξενοδοχείο **ημιδιατροφή** (πρωινό και δείπνο).
4. **Δωμάτια** δίκλινα ή τρίκλινα (όχι ράντζα) για τους/τις μαθητές/τριες και μονόκλινα για τους/τις συνοδούς καθηγητές/τριες (ανάμεσα στα δωμάτια των μαθητών/τριών) με πλήρη εξοπλισμό και θέρμανση. Τετράκλινα δωμάτια θα δοθούν, μόνον εάν ζητηθούν. Όλα τα δωμάτια θα πρέπει να βρίσκονται συγκεντρωμένα στο ίδιο κτίριο.
5. **Δεύτερος οδηγός**, παρών σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής, στην άμεση διάθεση των εκδρομέων σύμφωνα με το πρόγραμμα.
6. **Αρχηγός/ξεναγός** παρών (γνώστης του CERN) σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής, στην άμεση διάθεση των εκδρομέων, για επισκέψεις και ξεναγήσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα, το οποίο θα καταρτιστεί -στις λεπτομέρειές του- σε συνεργασία με τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς.
7. Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Ευθύνης.
8. Ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος.
9. **Ακύρωση εκδρομής:** Σε περίπτωση που η εκδρομή δεν πραγματοποιηθεί λόγω ανωτέρας βίας ή απαγόρευσης μετακίνησης από αρμόδιους φορείς, να μην υπάρξει καμία επιβάρυνση του Σχολείου ή των μαθητών/τριών και, εφόσον το ταξιδιωτικό πρακτορείο έχει εισπράξει χρήματα, να υποχρεούται σε επιστροφή.
10. **Αντικατάσταση μαθητή/τριας** ή συνοδού εκπαιδευτικού: Να υπάρχει η δυνατότητα αντικατάστασης 1-2 αεροπορικών εισιτηρίων μαθητή/τριας ή συνοδού εκπαιδευτικού σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής.

11. Ακυρωτικά τέλη: Σαφής προσδιορισμός των ακυρωτικών τελών κατ' άτομο, ανάλογα με τη χρονική στιγμή που θα προκύψει ακύρωση συμμετοχής μαθητή /-τριας ή αντικατάσταση συνοδού, για κάθε λόγο ακύρωσης.
12. Στην προσφορά να συμπεριλαμβάνεται το κόστος πρόσβασης και στάθμευσης των εκδρομικών λεωφορείων στους προορισμούς (checkpoints) καθώς και οι φόροι διαμονής (και κάθε είδους) της πόλης.
13. Να αναφέρεται οπωσδήποτε στην προσφορά σας το όνομα, η κατηγορία του Ξενοδοχείου, η ακριβής τοποθεσία και η απόσταση από το κέντρο της πόλης (όσο το δυνατόν πλησιέστερα στο κέντρο). Η τοποθεσία θα συνεκτιμηθεί κατά την επιλογή του πρακτορείου.
14. Στην προσφορά να συμπεριλαμβάνεται η συνολική τιμή με τον Φ.Π.Α., καθώς και η επιβάρυνση ανά μαθητή/-τρια.
15. Το ποσό των 1.500 ευρώ θα καταβληθεί στο Τουριστικό Γραφείο μετά την επιστροφή από την εκδρομή και θα αποτελεί εγγύηση τήρησης της μεταξύ μας συμφωνίας.
16. Με την προσφορά σας θα κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση ότι έχετε ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας, που βρίσκεται σε ισχύ ή φωτοαντίγραφο των παραπάνω.
17. Η προσφορά σας θα πρέπει να υποβληθεί σε κλειστό φάκελο ή σε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με κωδικό.

1. Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο(ΓΕΛ Σκύδρας) σε κλειστό φάκελο ή σε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με κωδικό. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητα και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή/-τρια.

3. Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, αν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο
 - β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο
 - γ) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε αρχείο κλειδωμένο με κωδικό.
- Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

4. Επιλογή αναδόχου

Για την επιλογή του αναδόχου θα ληφθεί σοβαρά υπόψη όχι μόνο η οικονομικότερη προσφορά αλλά και η αξιοπιστία του τουριστικού γραφείου και η επαγγελματική συνέπεια που επέδειξε σε προηγούμενες συνεργασίες με τη σχολική μονάδα.

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική και ποιοτική άποψη προσφοράς συγκροτείται Επιτροπή με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου(ΓΕΛ Σκύδρας), η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς-εκπαιδευτικούς που ορίζονται από τους Συλλόγους των Διδασκόντων Καθηγητών, δύο (2) εκπροσώπους των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο καθώς και από δύο (2) εκπροσώπους του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή-μετακίνηση, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό) εντός 5 εργάσιμων ημερών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητα τα εξής:

- I. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- II. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- III. Η Ασφάλεια Αστικής Επαγγελματικής Ευθύνης.
- IV. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.
- V. Το κόστος ανά μαθητή/-τρια (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του ενδεικτικού αριθμού των μαθητών/-τριών).
- VI. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Ο Διευθυντής

Χριστοφορίδης Ιωάννης

ΠΕ86 Πληροφορικής