



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΣΗ Π. ΚΑΙ Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΠΕΛΛΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΣΚΥΔΡΑΣ
«ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΗΜΟΥ»

Γυμνασιάρχου Γεωργίου Δήμου 11
Τ.Κ. 58500 Σκύδρα
Τηλ.: 2381089690 Fax: 2381083356
e-mail: lykskdr@sch.gr
ιστοσελίδα: <http://lyk-skydr.pel.sch.gr>

Σκύδρα: 16/10/2023
Αριθμ. Πρωτ.:634

ΠΡΟΣ : ΔΔΕ ΠΕΛΛΑΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ

Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση προσφοράς για πολυήμερη εκπαιδευτική μετακίνηση στη Ρώμη στο πλαίσιο Ευρωπαϊκού Συνεδρίου»

Σχετική: Υ. Α. 20883 /ΓΔ4/12/02/2020 (ΦΕΚ 456/τ. Β'13-2-2020) «Εκδρομές-Εκπαιδευτικές επισκέψεις και μετακινήσεις μαθητών/τριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας».
Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Το Γενικό Λύκειο Σκύδρας «Γεώργιος Δήμου» ζητά κατάθεση προσφοράς για πραγματοποίηση πολυήμερης εκπαιδευτικής μετακίνησης στο πλαίσιο Ευρωπαϊκού Συνεδρίου:

Αεροπορικώς στη ΡΩΜΗ σύμφωνα με την Υ. Α. 20883 /ΓΔ4/12/02/2020 (ΦΕΚ 456/τ. Β'13-2-2020) άρθρο 5.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά ως και την Δευτέρα 23 Οκτωβρίου και ώρα 11.30. Η πολυήμερη εκπαιδευτική μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από 29/11/2023 (ή 28/11/2023) μέχρι 02/12/2023(ή 1/12/2023) για τρεις (3) διανυκτερεύσεις και θα συμμετέχουν δεκαοχτώ (18) μαθητές/-τριες της Α' και Β' τάξης, οι οποίοι/-ες θα συνοδεύονται από 2 καθηγητές/-τριες και θα ακολουθήσουν το παρακάτω πρόγραμμα:

1^η ημέρα: ΣΚΥΔΡΑ-ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ-ΡΩΜΗ

Αναχώρηση από το ΓΕΛ Σκύδρας για το αεροδρόμιο «Μακεδονία» στη Θεσσαλονίκη. Πτήση για Ρώμη. Άφιξη στη Ρώμη, μετάβαση και τακτοποίηση στο ξενοδοχείο. Βόλτα-ξενάγηση στην πόλη. Δείπνο στο ξενοδοχείο. Διανυκτέρευση.

2^η ημέρα: ΡΩΜΗ

Πρωινό στο ξενοδοχείο. Μετάβαση στον χώρο διενέργειας του Συνεδρίου. Επιστροφή στο ξενοδοχείο και δείπνο. Νυχτερινή έξοδος. Διανυκτέρευση.

3^η ημέρα: ΡΩΜΗ

Πρωινό στο ξενοδοχείο και ακολουθεί ξενάγηση στη Ρώμη. Ελεύθερος χρόνος στην αγορά. Επιστροφή στο ξενοδοχείο και δείπνο. Νυχτερινή έξοδος. Διανυκτέρευση.

4^η ημέρα: ΡΩΜΗ-ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ-ΣΚΥΔΡΑ

Πρωινό στο ξενοδοχείο και αναχώρηση για το αεροδρόμιο. Πτήση για Θεσσαλονίκη. Άφιξη στο αεροδρόμιο «Μακεδονία», επιβίβαση στα λεωφορεία και αναχώρηση για Σκύδρα. Άφιξη στη Σκύδρα.

Τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν είναι τα εξής: Αεροπλάνο και Λεωφορεία για τη μετακίνηση προς και από το αεροδρόμιο «Μακεδονία» Η κατηγορία του καταλύματος πρέπει να είναι **Ξενοδοχείο 4 Αστέρων** σε όλες τις περιπτώσεις (**3 διανυκτερεύσεις στη Ρώμη**).

Οι επιπρόσθετες απαιτήσεις του Σχολείου αφορούν:

1. Να υπάρχει **Ημιδιατροφή στο Ξενοδοχείο (Πρωινό και γεύμα)**.
2. Τα δωμάτια για τους/τις μαθητές/-τριες να είναι κατά βάση τρίκλινα και για τους/τις καθηγητές/-τριες- συνοδούς μονόκλινα.
3. Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Ευθύνης.
4. Ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος.
5. Για τις μετακινήσεις των μαθητών/-τριών με λεωφορεία αυτά να πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών/-τριών, βάσει της κείμενης νομοθεσίας πρόσφατα ελεγμένα από το ΚΤΕΟ.
6. Να αναφέρεται οπωσδήποτε στην προσφορά σας το όνομα, η κατηγορία του Ξενοδοχείου, η ακριβής τοποθεσία και η απόσταση από το κέντρο της πόλης (όσο το δυνατόν πλησιέστερα στο κέντρο).
7. Στην προσφορά να συμπεριλαμβάνεται η συνολική τιμή με τον Φ.Π.Α., καθώς και η επιβάρυνση ανά μαθητή/-τρια.
8. Το ποσό των 1.000 ευρώ θα καταβληθεί στο Τουριστικό Γραφείο μετά την επιστροφή από την εκδρομή και θα αποτελεί εγγύηση τήρησης της μεταξύ μας συμφωνίας.
9. Με την προσφορά σας θα κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση ότι έχετε ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας, που βρίσκεται σε ισχύ ή φωτοαντίγραφο των παραπάνω.

1. Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητα και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή/-τρια.

3. Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, αν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν

μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

4. Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική και ποιοτική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή/-τριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον/την ίδιο/-α, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς-εκπαιδευτικούς, έναν (1) εκπρόσωπο από τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπρόσωπο του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στη μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον/την Διευθυντή/-τρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- I. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- II. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- III. Η Ασφάλεια Αστικής Επαγγελματικής Ευθύνης.
- IV. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.
- V. Το κόστος ανά μαθητή/-τρια (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του ενδεικτικού αριθμού των μαθητών/-τριών).
- VI. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Ο Διευθυντής

**Χριστοφορίδης Ιωάννης
ΠΕ86 Πληροφορικής**