



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΣΙΣΜΟΥ**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΣΗ Π. ΚΑΙ Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΠΕΛΛΑΣ

**ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΣΚΥΔΡΑΣ  
«ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΗΜΟΥ»**

Γυμνασιάρχου Γεωργίου Δήμου 11  
Τ.Κ. 58500 Σκύδρα  
Τηλ.: 2381089690 Fax: 2381083356  
e-mail: [lykskdr@sch.gr](mailto:lykskdr@sch.gr)  
ιστοσελίδα: <http://lyk-skydr.pel.sch.gr>

Σκύδρα: 2/2/2024  
Αριθμ. Πρωτ.: 52

ΠΡΟΣ : ΔΔΕ ΠΕΛΛΑΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ

**Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση προσφοράς για πολυήμερη εκδρομή στην Κέρκυρα»**

**Σχετική: Υ. Α. 20883 /ΓΔ4/12/02/2020 (ΦΕΚ 456/τ. Β'/13-2-2020) «Εκδρομές- Εκπαιδευτικές επισκέψεις και μετακινήσεις μαθητών/τριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας». Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.**

**Το Γενικό Λύκειο Σκύδρας «Γεώργιος Δήμου» ζητά κατάθεση προσφοράς για πραγματοποίηση πολυήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής:**

**Οδικώς και ακτοπλοϊκώς στην ΚΕΡΚΥΡΑ σύμφωνα με την Υ. Α. 20883 /ΓΔ4/12/02/2020 (ΦΕΚ 456/τ. Β'/13-2-2020) άρθρο 3.**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά ως και **την Παρασκευή 09/02/2024 και ώρα 12.30**. Η πολυήμερη θα πραγματοποιηθεί από τις **27/03/2024 μέχρι 30/03/2024 (±1ημέρα)** και θα συμμετέχουν ογδόντα τέσσερις (84) μαθητές/-τριες της Β' τάξης, οι οποίοι θα συνοδεύονται από πέντε (5) καθηγητές/-τριες.

**Παρακαλούμε για το ίδιο πρόγραμμα και απαιτήσεις να δοθεί και προσφορά και για μια από τις εξής ημερομηνίες: 11-14/4/2024(±1ημέρα) και 17-20/4/2024 (±1ημέρα).**

Οι συμμετέχοντες/ουσες θα ακολουθήσουν το παρακάτω πρόγραμμα:

**1<sup>η</sup> ημέρα: ΣΚΥΔΡΑ- ΙΩΑΝΝΙΝΑ- ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ- ΚΕΡΚΥΡΑ**

Αναχώρηση από το ΓΕΛ Σκύδρας για τα Ιωάννινα. Άφιξη στα Ιωάννινα και γεύμα στην πόλη. Αναχώρηση για Ηγουμενίτσα και απόπλους με προορισμό την Κέρκυρα. Άφιξη, τακτοποίηση και δείπνο στο ξενοδοχείο. Νυχτερινή έξοδος στην πόλη. Διανουκτέρευση.

**2<sup>η</sup> ημέρα: ΚΕΡΚΥΡΑ**

Πρωινό στο ξενοδοχείο. Επίσκεψη στον χώρο του Αχιλλείου, Κανόνι- Μονή Βλαχερνών- Ποντικονήσι. Ξεναγηση στο κέντρο της πόλης. Επιστροφή και δείπνο στο ξενοδοχείο. Νυχτερινή έξοδος. Διανουκτέρευση.

### **3<sup>η</sup> ημέρα: ΚΕΡΚΥΡΑ**

Πρωινό στο ξενοδοχείο. Επίσκεψη στο εργοστάσιο παραγωγής κουμ-κουάτ, στο Μουσείο Ασιατικής Τέχνης, στα αρχαία Κάλβου και Σολωμού. Επιστροφή και δείπνο στο ξενοδοχείο. Νυχτερινή έξοδος. Διανουκτέρευση.

### **4<sup>η</sup> ημέρα: ΚΕΡΚΥΡΑ- ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ- ΙΩΑΝΝΙΝΑ- ΣΚΥΔΡΑ**

Πρωινό στο ξενοδοχείο. Αναχώρηση από το ξενοδοχείο και απόπλους για Ηγουμενίτσα. Άφιξη στην Ηγουμενίτσα και αναχώρηση με προορισμό το Μέτσοβο. Γεύμα στο Μέτσοβο. Αναχώρηση και επιστροφή στη Σκύδρα.

Τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν είναι τα εξής: **Πλοίο, Λεωφορεία**, τα οποία θα είναι διαθέσιμα για όλες τις μετακινήσεις (και τις βραδινές εξόδους). Η κατηγορία του καταλύματος πρέπει να είναι **Ξενοδοχείο τουλάχιστον 4 Αστέρων κοντά στο κέντρο της πόλης (απόσταση όχι μεγαλύτερη από 10χλμ)** σε όλες τις περιπτώσεις.

Οι επιπρόσθετες απαιτήσεις του Σχολείου αφορούν:

1. Να υπάρχει **Ημιδιατροφή στο Ξενοδοχείο (πρωινό και γεύμα)**.
2. Τα δωμάτια για τους/τις μαθητές/-τριες να είναι κατά βάση τρίκλινα και για τους/τις καθηγητές/-τριες- συνοδούς μονόκλινα.
3. Ξεναγός για όλες τις ημέρες σε κάθε λεωφορείο.
4. Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Ευθύνης.
5. Ασφαλιστική κάλυψη σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος.
6. Οι μετακινήσεις των μαθητών/-τριών να γίνονται με λεωφορεία που πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών/-τριών, βάσει της κείμενης νομοθεσίας πρόσφατα ελεγμένα από το ΚΤΕΟ, τα οποία θα βρίσκονται καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής στη διάθεση των μαθητών/-τριών. Λόγω του ότι η εκδρομή θα είναι οδική θα προτιμηθούν Τουριστικά Γραφεία με ιδιότητα Λεωφορεία και οδηγό ή οδηγούς του ίδιου τουριστικού γραφείου για τη μεγαλύτερη ασφάλεια των μετακινήσεων.
7. Να αναφέρεται οπωσδήποτε στην προσφορά σας το όνομα, η κατηγορία του Ξενοδοχείου, η ακριβής τοποθεσία και η απόσταση από το κέντρο της πόλης (όσο το δυνατόν πλησιέστερα στο κέντρο).
8. Στην προσφορά να συμπεριλαμβάνεται η συνολική τιμή με τον Φ.Π.Α., καθώς και η επιβάρυνση ανά μαθητή/-τρια.
9. Το ποσό των 1.000 ευρώ θα καταβληθεί στο Τουριστικό Γραφείο μετά την επιστροφή από την εκδρομή και θα αποτελεί εγγύηση τήρησης της μεταξύ μας συμφωνίας.
10. Αρχηγός –Συνοδός του γραφείου.
11. Με την προσφορά σας θα κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση ότι έχετε ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας, που βρίσκεται σε ισχύ ή φωτοαντίγραφο των παραπάνω.
12. Η προσφορά σας θα πρέπει να υποβληθεί σε κλειστό φάκελο ή σε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με κωδικό.

**1. Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

**2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο σε κλειστό φάκελο ή σε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με κωδικό. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή/-τρια.

**3. Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, αν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- γ) με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με κωδικό

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

#### **4. Επιλογή αναδόχου**

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική και ποιοτική άποψη προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς-εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο καθώς και από εκπροσώπους του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στη μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αναρτάται άμεσα στην ιστοσελίδα του σχολείου. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- I. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- II. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- III. Η Ασφάλεια Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης.
- IV. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.
- V. Το κόστος ανά μαθητή/-τρια (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του ενδεικτικού αριθμού των μαθητών/-τριών).
- VI. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

**ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ**